



HOTĂRÂREA NR. 124/ 29.08.2024

PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE ACHIZIȚII ȘI DE RECEPȚIE A VALORILOR MATERIALE ȘI A SERVICIILOR PENTRU BUNA DERULARE A PROIECTULUI PNRR SmartLabs-2023-2427, PRECUM ȘI DE DESEMNARE A PERSOANEI CARE VA MONITORIZA BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SmartLab

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” întrunit în ședință pe data de 18.07.2024

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 193/2023 și OME nr 6.223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Ținând cont de prevederile OME nr. 4.183/4.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018
- Proiectul PNRR SmartLabs-2023-2427
- Manualul beneficiarului. Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor, martie 2024.

Cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de prezentei decizii, se constituie **Comisia de achiziție a valorilor materiale și serviciilor pentru buna derulare a proiectului PNRR SmartLabs-2023-2427** din cadrul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, cu următoarea componență:

- Responsabil: Conon Cornelia
- Membri: Ene Doina și Iancu Marilena.

Art.2. Atribuțiile și competențele comisiei sunt cele prevăzute de normele în vigoare în art. 126 – 127 din HG 395/2016 și în Legea 98/2016.

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei decizii, se constituie **Comisia de recepție a valorilor materiale și serviciilor pentru buna derulare a proiectului PNRR SmartLabs-2023-2427** din cadrul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, în următoarea componență:

- Responsabil: Bolohan Luminița
- Membru: Vasile Roxana
 - o Lupu Dana

Art.4. Comisia va face recepția calitativă și cantitativă notând toate aspectele semnificative în procesul-verbal de predare – primire, cu accent asupra diferențelor și eventualelor decalaje în predarea valorilor materiale și a serviciilor inteligente.

Art.5. Se delegă dna prof Lupu Dana pentru a monitoriza buna desfășurare a cursurilor de instruire a cadrelor didactice pentru folosirea eficientă a dotărilor achiziționate prin proiectul **PNRR SmartLabs-2023-2427**.

Art.6. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Secretar CA
Prof. Ene Mirela

Președinte CA
Director Prof. Monica Cazacu



HOTĂRÂREA NR. 122 / 29.08.2024

PRIVIND DECLANȘAREA PROCEDURILOR PENTRU ALEGEREA NOULUI CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL COLEGIULUI TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE „I.N. SOCOLESCU”

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” întrunit în ședință pe data de 29.08.2024

În conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011 și OME nr 5.154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

Cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Declanșarea procedurilor pentru alegerea noului Consiliu de Administrație al colegiului pentru anul școlar 2024 – 2025.

Art.2. Redactarea și transmiterea către Primărie, Consiliul local, Comitetul reprezentativ al părinților și Consiliul Școlar al Elevilor a unor adrese prin care se solicită desemnarea reprezentantului acestora pentru constituirea CA în anul școlar 2024 – 2025.

Art.3. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Secretar CA
Prof. Ene Mirela

Președinte CA
Director Prof. Monica Cazacu





HOTĂRÂREA NR. 121 / 29.08.2024

PRIVIND ANALIZA DIFERITELOR CERERI,

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” întrunit în ședință pe data de 18.07.2024

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 193/2023 și OME nr 6.223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Ținând cont de prevederile OME nr. 4.183/4.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018

Având în vedere solicitările înregistrate în unitatea de învățământ.

Cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea cererii de transfer nr. 2.413/28.08.2024 a elevului Marinescu Marius Cristian (X, profil real, matematică informatică) la Liceul „Victoria” (uman); a cererii 2.444/29.08.2024 a elevului Stancu Matei costin (XI matematică - informatică) la Colegiul Național „Mihai Eminescu”.

Art.2. Aprobarea cererii de eliberare a unui duplicat al diplomei de bacalaureat petnru Moraru Radu Octavian (cerre nr. 2414/28.08.2024).

Art.3. Emiterea acordului de principiu pentru transferul elevului Câmpean Alexandru (cererea nr 2.415/28.08.2024) de la Avenor College și înaintea Inspectoratului Școlar al Municipiului București solicitarea de echivalare a studiilor urmate la Avenor College Internatonal Highschool.

Art.4. Aprobarea cererii nr. 2447/29.08.2024 de demisie din funcția de diriginte a doamnei Enache Andreea din morive personale și solicită Consiliului Profesoral desemnarea unui alt cadru didactic în funcția de diriginte.

Art.5. Inițierea corespondenței cu ISMB în ceea ce privește adresa 2.385/26.08.2024 a doamnei Cioc Mihaela

Art.6. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte CA
Director Prof. Monica Cazacu

Secretar CA
Prof. Ene Mirala



HOTĂRÂREA NR. 120/ 29.08.2024

PRIVIND APROBAREA REFERATELOR DE NECESITATE PENTRU REALIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” întrunit în ședință pe data de 29.08.2024

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale OME nr 6.223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Ținând cont de prevederile OME nr. 4.183/4.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Având în vedere Referatele de necesitate înaintate Consiliului de Administrație.

Cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea următoarelor referate de necesitate pentru derularea achizițiilor publice:

Nr. crt.	Referat necesitate/nr./data	Produse/servicii	Art.bugetar	Observatii
1	2422/28.08.2024	Servicii de demontare și realizare instalație electrică	20.01.30 BL	Viza adm financiar
2	2420/28.08.2024	Scaun. Etajere cărți	20.05.30 BL	Viza adm financiar
3	2443/29.08.2024	Detergenți. Pad mașină spălat suprafețe	20.01.02 BL	Viza adm financiar
4	2419/28.08.2024	Jaluzele plisate	20.01.30 BL	Viza adm financiar

Art.2. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte CA
Director Prof. Monica Cazacu

Secretar CA
Prof. Ene Mirela



HOTĂRÂREA NR. 119/ 29.08.2024
REFERITOARE LA ANALIZA SOLICITĂRILOR PRIVIND PLATA CU ORA
CONFORM OME 6877/2023, EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU
PLATA CU ORA

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socola” întrunit în ședință pe data de 29.08.2024

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 193/2023 și OME nr. 6.223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 128 alin. (14) și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile OME nr. 4.183/4.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Legii nr. 53/2003, prin care se aprobă Condul Muncii cu completările și modificările ulterioare
- Ținând cont de prevederile art. 94 alin. (1-4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere solicitările cadrelor didactice titulare angajate în unitate privind încadrarea în regim de cumul / plata cu ora, peste norma de bază, pe durata cursurilor anului școlar 2024-2025.

Cu 8 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 1.09.2024, pe durata cursurilor anului școlar 2024-2025, un număr de 28 cadre didactice **titulare**, angajate în unitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, **sunt încadrate prin plata cu ora** în baza acordului conducerii unității de învățământ, conform anexei 1 (parte integrantă a prezentei decizii).

Art.2. În cazul în care postul/catedra este rezervat/rezervată, încadrarea în regim de plata cu ora încetează la data revenirii la post/catedra a titularului.

Art.3. Validarea rezultatelor la interviu a cadrelor didactice care au depus cerere de angajare în regim plata cu ora la CTALP „I.N. Socola”, astfel:

- Brăescu Adrian – 10 (zece)
- Vasile Roxana – 10 (zece)
- Ulariu Gabriel – 10 (zece)
- Mârzea Constantin – 10 (zece)
- Grigoruță Constantin – 10 (zece)
- Beteagu Adina – 10 (zece)
- Vasiu Adina – 10 (zece)
- Neață Camelia – 10 (zece).

Art.4. Emiterea acordului pentru angajarea cadrelor didactice care au depus cerere pentru angajare în regim plata cu ora pentru: Brăescu Adrian, Vasile Roxana, Ulariu Gabriel, Mârzea Constantin, Grigoruță Constantin, Beteagu Adina, Vasiu Adina, Neață Camelia.

Art.5. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte CA
Director Prof. Monica Cazacu

Secretar CA
Prof. Ene Mirela



HOTĂRÂREA NR. 123/ 29.08.2024

PRIVIND DELEGAREA DNEI PREDESCU IRINA PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI CES ȘI A PROFESORILOR DESEMNAȚI SĂ PREDEA LA CLASĂ PENTRU CAZUL DE ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU DIN COLEGIU

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” întrunit în ședință pe data de 29.08.2024

În conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011 și OME nr 5.154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

- certificatul de orientare școlară și profesională nr. 1447/06.09.2023
 - Ordinul comun al administrației publice nr. 1.985/4.10.2016, nr 1.305/17.11.2016 și nr. 5.805/23.11.2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
 - OMENCȘ nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe-clase în spitale
- Cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 11 membri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 09.09.2024, dna Predescu Irina este delegată pentru întocmirea documentației și a dosarului CES pentru elevul [REDACTAT]

Art.2. Responsabil de caz, pentru elevul [REDACTAT] dna prof. Culea Lavinia Cristina, profesor diriginte la clasa a XI-a D.

Art.3. În anul școlar 2024 – 2025, următorii profesori sunt desemnați să realizeze activitatea didactică cu elevul [REDACTAT] și școlarizare la domiciliu):

- Limba și literatura română: Popescu Oana Melania
- Limba engleză: Radu Ioana Mădălina Dana
- Limba franceză: Gologan Mirela Gabriela
- Matematică: Culea Lavinia Cristina
- Explorarea universului: Culea Lavinia Cristina
- Fizică: Știrbăț Rozaura
- Chimie: Geană Elena
- Biologie: Ene Mirela
- Educație pentru sănătate: Ene Mirela
- Istorie: Iovescu Bogdan
- Istoria evreilor. Holocaustul: Dina Ana Maria
- Geografie: Ghica Daniela Monica
- Economie: Mărgescu Daniela Ionela
- Religie: Caia-Hoanăș Dumitru
- Educație fizică și sport: scutit medical
- Informatică: Ene Doina.

Art.4. Responsabilități cu privire la întocmirea orarului îi revin dnei Ghica Daniela Monica.

Art.5. Atribuțiile și competențele profesorilor sunt cele stabilite prin legislația în vigoare.