

ANEXA 2

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR



ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Validat în Consiliul Profesorat din data de 08.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 08.10.2024

Nr. înregistrare: 3.207/08.10.2024

Cuprins

ANEXA 2.....	Error! Bookmark not defined.
Dispoziții generale.....	4
Organizare și funcționare.....	5
Atribuții și responsabilități	12
Dispoziții finale.....	19

Dispoziții generale

ART.1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, cunoscut generic ca CȘE.

ART.2. Consiliul Școlar al Elevilor reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor din Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

ART.3 Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor se desfășoară la nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, respectând principiul reprezentativității a elevilor din cadrul structurilor sale.

ART.4 Consiliul Școlar al Elevilor menține o poziție neutră față de orice cult, asociație religioasă sau partid politic.

ART.5 Consiliul Școlar al Elevilor urmărește următoarele obiective: participarea activă a elevilor în procesul decizional în legătură cu problemele care îi vizează și supravegherea respectării drepturilor elevilor.

ART.6 Consiliul Școlar al Elevilor are drept obiective: dezvoltarea capacității de organizare a elevilor și accesarea și derularea de proiecte și programe educative menite să formeze comportamente psihosociale de natură participativ-activă a tinerilor;

ART. 7 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, CȘE va apăra interesele tuturor elevilor din unitatea de învățământ și va utiliza orice modalități legale și legitime pentru a-și atinge obiectivele.

ART.8 La începutul clasei a IX-a, diriginții desfășoară cu întreaga clasă o activitate de informare a elevilor în legătură cu rolul Consiliului Școlar al Elevilor în școală.

ART.9 În funcție de legislația specifică învățământului și de condițiile concrete din școala noastră, Regulamentul Consiliului Școlar al Elevilor se va completa /modifica în mod corespunzător.



Organizare și funcționare

ART.10 Consiliul Școlar al Elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

ART.11 Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliul Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și asigurarea unui spațiu pentru întrunirea Adunării Generale a respectivului Consiliul Școlar al Elevilor.

ART.12 Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Școlar al Elevilor colaborează cu consilierul educativ de la nivelul unității de învățământ, cu profesorul responsabil de proiecte, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate la nivel local, regional și național.

ART.13. Consiliul Școlar al Elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme: adunarea generală, biroul executiv, departamente.

ART.14. (1) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor este cel mai înalt organism decizional al Consiliului Școlar al Elevilor. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară lunară sau ori de câte ori se impune.

(2) Adunarea Generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul Consiliul Școlar al Elevilor care nu au fost reglementate prin lege sau ordin de ministru.

(3) În cazul în care un membru al Adunării Generale nu poate participa, acesta are obligația de a delega în scris un alt coleg de clasă.

(4) Adunarea Generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării Generale.

(5) În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se va desfășura conform reconvoacării în maximum o ora, iar pragul de cvorum este eliminat.

(6) La Adunarea Generală participă de asemenea - fără drept de vot, dar cu drept de interpelare și participare la dezbateri, membrii Biroului Executiv al Consiliul Școlar al Elevilor;

(7) La Adunarea Generală mai pot participa de asemenea - fără drept de vot și fără drept de interpelare sau participare la sesiunile formale și dezbaterile interne și consilierul educativ al consiliul școlar al elevilor, directorul unității de învățământ, Psihologul unității de învățământ;

(8) Persoanele nominalizate la art. 14, alin. (7), literele b), c) pot participa la dezbateri cu votul a două treimi din membrii Adunării Generale prezenți.



(9) Adunarea Generală poate decide cu majoritate absolută să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plene.

Art.15 Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Alege secretarul de ședință și Comisia de Numărare a Voturilor cu majoritate simplă care constată îndeplinirea cvorumului de ședință înainte începerii lucrărilor;
- b) Adoptă și modifică acte normative și regulamente interne cu majoritate simplă;
- c) Adoptă agenda de lucru a plenului Adunării Generale cu majoritate simplă;
- d) Dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul Executiv cu votul majorității simple;
- e) Alege candidații pentru funcțiile vacante din Biroul Executiv;
- f) Dezbate și aprobă cu majoritate simplă Raportul de Activitate al Biroului Executiv;
- g) Stabilește, dezbate și ratifică cu votul majorității absolute Strategia de Dezvoltare al Consiliului Școlar al Elevilor;
- h) Avizează proiectul de Plan de Acțiune pentru perioada imediat următoare cu votul majorității simple;
- i) Dezbate și aprobă parteneriate locale și județene cu votul majorității simple;
- j) Adoptă și modifică Regulamentul de Organizare Internă cu majoritate calificată;
- k) Revocă din funcție membrii ai Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor, la propunerea Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, prin votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a desfășurării unor activități ce lezează imaginea CȘE;
- l) Revocă din funcție membrii ai Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor prin votul majorității absolute;
- m) Avizează sau respinge cu majoritate absolută orice decizie ce privesc direct sau indirect elevii și este emisă de conducerea unității de învățământ sau Consiliul de Administrație

Art.16. (1) Adunarea Generală ordinară poate fi convocată de președinte într-un caz foarte special și urgent sau de o treime din membrii Adunării Generale prin adresă scrisă către Biroul Executiv.

(2) Convocarea va fi făcută în scris și trimisă reprezentanților clasei prin circulară.



ART.17 Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor emite următoarele tipuri de acte:

- a) Hotărâri ale Adunării Generale. Hotărârile sunt acte normative interne ale Consiliului Școlar al Elevilor și se emit cu votul majorității absolute a membrilor Adunării Generale. Hotărârile au caracter regulamentar intern și sunt obligatorii pentru toți membrii Adunării Generale, pentru Biroul Executiv și Consiliile Școlare ale Elevilor;
- b) Decizii ale Adunării Generale. Deciziile AG sunt acte cu caracter organizatoric, ce ajută la interpretarea actelor normative interne, numiri în funcție/demitere din funcție, delegare de atribuții și dispoziții date de către Adunarea Generală pentru Biroul Executiv. Deciziile sunt obligatorii, dacă nu se specifică altfel în respectivele decizii;
- c) Rezoluții ale Adunării Generale. Rezoluțiile AG sunt acte cu caracter public, prin care Adunarea Generală exprimă o opinie a Consiliului Școlar al Elevilor;
- d) Rapoarte ale Adunării Generale. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Adunarea Generală ce au legătură cu activitatea Consiliului Școlar al Elevilor;
- e) Recomandări ale Adunării Generale. Recomandările AG sunt acte cu caracter organizatoric adresate Biroului Executiv, conducerii unității de învățământ și cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

ART.18 (1) Hotărârile, Rapoartele și Moțiunile Adunării Generale se adoptă cu majoritatea absolută a Adunării Generale.

(2) Deciziile, Declarațiile și Recomandările Adunării Generale se adoptă cu majoritatea simplă a Adunării Generale.

(3) Toate actele și documentele emise de Consiliul Școlar al Elevilor se înregistrează la secretarul general al CȘE.

ART.19 (1) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere, cât și în cadrul activității curente a organizației.

(2) Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de colegii de clasă pentru fiecare subiect în parte, ori în baza liberei conștiințe.

ART.20 Biroul Executiv este organul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între Adunările Generale.



ART.21 (1) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este ales de către Adunarea Generală.
(2) Principalele atribuții ale Biroului Executiv sunt aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.22 Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este format din:

- a) Președinte Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) Vicepreședințele Consiliului Școlar al Elevilor;
- c) Secretarul General;
- d) Directorii departamentelor din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor

ART.23 (1) Comisia Școlară de Validare se constituie prin decizia Biroului Executiv și este formată din Secretarul Genral în funcție, trei membri ai Biroului Executiv, care nu candidează la o nouă funcție și consilierul educativ.

(2) Selectarea membrilor Biroului Executiv care devin parte a Comisiei Școlare de Validare se realizează prin consens.

ART.24 Membrii Biroului Executiv sunt egali în drepturi și îndatoriri. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este primul între egali, acesta având și îndatorirea de a conduce ședințele Biroului Executiv.

ART.25. Biroul Executiv se va întruni în ședință ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din membrii Biroului Executiv.

ART.26. (1) Ședințele Biroului Executiv se pot desfășura și online, caz în care convocarea se realizează cu cel puțin o zi înainte de ședință.

(2) Ședința Biroului Executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

ART. 27. Biroul Executiv asigură comunicarea între Consiliului Școlar al Elevilor și CJE/CMEB, indentificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbateră și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga unitate de învățământ.

ART. 28. (1) Biroul Executiv supraveghează activitatea desfășurată de către Consiliului Școlar al Elevilor.

(2) Biroul Executiv este autorizat să constituie grupuri de lucru prin decizie scrisă.

(3) Membrii Biroului Executiv reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor în relația cu terțe persoane, instituții, organisme și organizații precum și la toate evenimentele și acțiunile în care CȘE,



CJE/CMEB este implicat sau invitat , în baza unui mandat emis de Biroul Executiv sau de către Adunarea Generală.

(4) Consiliului Școlar al Elevilor poate fi reprezentat de asemenea de orice altă persoană care primește un mandat de reprezentare din partea Biroului Executiv. Acesta nu poate depăși 15 zile calendaristice.

(5) Biroul Executiv sprijină și comunică permanent cu reprezentanții claselor în sprijină la nevoie în rezolvarea unor probleme ce privesc elevii.

(6) Biroul Executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor prin votul majorității simple.

(7) Aprobă comunicatele de presă elaborate de Secretarul General în numele Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.29. (1) Biroul Executiv, cu aprobarea și ratificarea ulterioară a Adunării Generale, este autorizat să încheie acorduri și parteneriate cu terțe organizații și instituții, sub auspiciile îndeplinirii și apărării intereselor și obiectivelor Consiliului Școlar al Elevilor.

(2) Biroul Executiv desemnează reprezentanți în comisiile școlare și a altor instituții care îi solicită colaborarea.

(3) Biroul Executiv elaborează și propune spre aprobarea Adunării Generale, strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor, strategia de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

(4) Biroul Executiv aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a Consiliului Școlar al Elevilor.

(5) Elaborează proiecte locale, județene, naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții și organizații.

(6) Organizează și aprobă seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Școlar al Elevilor.

(7) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(8) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel local și județean.



ART.30. Biroul Executiv emite următoarele tipuri de acte:

- a) Decizii ale Biroului Executiv. Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor Biroului Executiv. Deciziile au caracter obligatoriu și le pot modifica pe cele anterioare emise de Biroul Executiv;
- b) Dispoziții ale Biroului Executiv. Acestea sunt acte cu caracter organizatoric intern al Biroului Executiv.
- c) Declarații ale Biroului Executiv. Acestea sunt destinate informării terților cu privire la acțiuni sau evenimente interne din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, pot exprima opinii ale Biroului Executiv;
- d) Sesizări ale Biroului Executiv. Sesizările BEx sunt acte prin care acesta constată anumite nereguli în activitatea conducerii unității de învățământ sau a factorilor de decizie ce afectează elevii din unitatea de învățământ respectivă ;
- e) Rapoarte ale Biroului Executiv. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul Executiv ce au legătură cu activitatea BEx și a structurilor sale;
- f) Recomandări ale Biroului Executiv. Recomandările BEx sunt acte cu caracter organizatoric adresate membrilor Biroului Executiv, membrilor Adunării Generale și a conducerii unității de învățământ

ART.31. (1) Actele emise de Biroul Executiv se iau cu majoritate simplă.

(2) Actele emise de Biroul Executiv intră în vigoare de la publicarea lor pe grupul de discuții a Consiliului Școlar al Elevilor și pe alte platforme de comunicare internă.

(3) Actele cu caracter intern intră în vigoare de la publicarea lor pe grupul intern de discuții al Consiliului Școlar al Elevilor

(4) Adunarea Generală are autoritatea de a anula sau/și schimba orice act emis de Biroul Executiv prin votul majorității simple.

ART.32. (1) Toate actele emise de Biroul Executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către Secretarul General.

(2) În situații speciale, actele emise de Biroul Executiv se semnează și de un vicepreședinte sau de persoana care a întocmit documentul.



ART.33. Membrii Biroului Executiv sunt aleși pentru un mandat de un an de la data validării alegerilor.

ART.34. Mandatul membrilor Biroului Executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin o lună înainte;
- b) Imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de trei luni;
- c) La încetarea calității de elev;
- d) La propunerea a cel puțin unei treimi dintre membrii Adunării Generale și cu aprobarea prin vot cu majoritate absolută a Adunării Generale;
- e) Ca urmare a afilierei sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter politic;

ART.35. (1) Adunarea Generală poate demite orice membru al Biroului Executiv cu votul majorității absolute. În cadrul Adunării Generale, persoana în discuție are dreptul de a se apăra.

(2) Adunarea Generală poate demite tot Biroul Executiv printr-o moțiune, la propunerea a cel puțin o treime din membri Consiliului Școlar al Elevilor și prin votul a două treimi din membrii Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor. Adunarea Generală se întrunește în ședință extraordinară în termen de maxim 7 zile de la data depunerii moțiunii.

ART.36. În cazul în care mandatul unui membru al Biroului Executiv încetează înainte de termen, Biroul Executiv numește un interimar până la următoarea Adunare Generală a Consiliului Școlar al Elevilor. Decizia de numire se ia prin majoritate calificată.

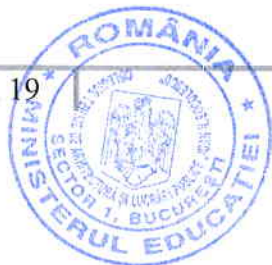
ART.37. (1) Biroul Executiv formează grupuri de lucru pe anumite teme de interes pentru Consiliul Școlar al Elevilor.

(2) Grupurile de lucru se pot constitui sub formă de comisii de specialitate care au atribuții de elaborare a unor documente, de a efectua vizite de lucru sau de a reprezenta organizația la diferite evenimente.

(3) Componența grupurilor de lucru trebuie să reflecte toate ideile și opiniile existente în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Adunarea Generală poate dizolva orice grup de lucru cu votul unei majorități simple a membrilor.

(5) Grupurile de lucru nu au puterea de a lua decizii cu caracter obligatoriu.



(6) Grupurile de lucru pot emite amendamente și propuneri Biroului Executiv sau Adunării Generale.

(7) Grupurile de lucru vor sprijini Biroul Executiv în dezvoltarea unor politici sau proceduri, la solicitarea biroului.

(8) Sub responsabilitatea Biroului Executiv, grupurile de lucru sunt autorizate să realizeze anumite obiective stabilite de Biroul Executiv, legate de implementarea sau elaborarea de politici sau proiecte.

(9) Grupurile de lucru vor raporta regulat activitatea lor Adunării Generale și Biroului Executiv.

ART.38. La nivelul Consiliului Școlar al Elevilor se pot constitui și organiza noi departamente adaptate la nevoile și specificul organizației, prin hotărârea Adunării Generale.

ART.39.(1) Directorul departamentului este ales de către Adunarea Generală a CȘE și este membru de drept în Biroul Executiv.

(2) Fiecare membru al Adunării Generale a CȘE va activa în mod obligatoriu în cadrul unui singur departament, sub sancțiunea suspendării dreptului de vot în Adunarea Generală.

ART.40. Consiliul Școlar al Elevilor va avea în componență între 3-7 departamente, dintre care următoarele sunt obligatorii:

- a) Departamentul pentru comunicare, resurse umane, financiare și de voluntariat;
- b) Departamentul pentru programe de cultură și de educație nonformală;
- c) Departamentul pentru Sport și programe de tineret;
- d) Departamentul Avocatul elevului.

Atribuții și responsabilități

ART.41. Consiliul Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

(1) Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor colaborând cu factorii de decizie din cadrul școlii pentru respectarea drepturilor elevilor.

(2) Asigură comunicarea dintre elevi și conducerea școlii, receptând și propunând acesteia spre dezbateră și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor.

(3) Elaborează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Școlar al Elevilor, o serie de documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea.

(4) Desemnează reprezentanți în departamentele stabilite.



(5) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(6) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi.

(7) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare.

(8) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

(9) Elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții.

(10) Elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

ART.42. (1) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor, Liderul Biroului Executiv, reprezentantul Biroului Executiv în Adunarea Generală.

(2) Este ales de către elevii unității de învățământ din care face parte;

(3) Este declarat ales candidatul care a întrunit, în primul tur de scrutin, majoritatea simplă a voturilor elevilor unității de învățământ.

(4) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă, se organizează al doilea tur de scrutin, între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din partea elevilor unității de învățământ.

(5) Fiecare elev are un singur drept de vot și alege un singur candidat.

ART.43. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

a) Conduce întâlnirile Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;

b) Prezidează plenul Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;

c) Reprezintă, sub mandatul Adunării Generale sau a Biroului Executiv, Consiliul Școlar al Elevilor la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;

d) Pregătește alături de Secretarul General și vicepreședinte, agenda ședințelor;

e) Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor;



- f) Propune un locșitor dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Școlar al Elevilor.
Propunerea trebuie avizată de Biroul Executiv;

ART.44. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este garantul respectării prezentului Regulament și al Regulamentului de Organizare Internă al Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.45. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor menține un contact permanent cu Secretarul General al Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.46. Mandatul Președintelui încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie - demisia trebuie anunțată cu cel puțin 2 săptămâni înainte de părăsirea atribuțiilor ;
- b) Imposibilitatea de a-și fi exercitat mandatul pe o perioadă mai mare de 6 luni.
- c) Schimbarea unității de învățământ.
- d) Schimbarea din funcție a președintelui Consiliului Școlar al Elevilor se poate face la propunerea a unei treimi din membri Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor sau la propunere majorității absolute a membrilor Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, prin decizie adoptată cu majoritate absolută din numărul membrilor Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.47. În cazul demisiei/demiterii Președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, Vicepreședintele preia funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor, iar Adunarea Generală are obligația de a organiza în cel mult o lună alegeri pentru funcția vacantă de Vicepreședinte.

ART.48. (1) Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor este vicereprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor, Liderul Adunării Generale, reprezentantul Adunării Generale în Biroul Executiv.

- (2) Este ales de către elevii unității de învățământ din care face parte.
- (3) Este declarat vicepreședinte al doilea candidat după numărul de voturi.
- (4) În cadrul Biroului Executiv, vicepreședinții trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Școlar al Elevilor și interesul superior al elevilor.
- (5) Aduce la cunoștința conducerii unității de învățământ încălcări ale Regulamentului de Ordine Interioară a unității de învățământ.



(6) Reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor la diverse activități, ceremonii, proiecte și acțiuni la care Consiliul Școlar al Elevilor este invitat.

(7) Îndeplinește atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia, conform prevederilor art. 43, litera g) sau ca urmare a deciziei Biroului Executiv, în lipsa unei propuneri din partea președintelui.

(8) Vicepreședintele poate îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Biroul Executiv.

ART.49. Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

- a) Se asigură de aplicarea corectă a hotărârilor Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) Oferă consiliere și suport elevilor din unitatea de învățământ la solicitarea acestora;
- c) Moderează disputele dintre elevi și cadrele didactice la solicitarea acestora;
- d) Moderează și facilitează întâlnirile pe probleme specifice elevilor.

ART.50. Mandatul Vicepreședintelui încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie - demisia trebuie anunțată cu cel puțin 2 săptămâni înainte de părăsirea atribuțiilor ;
- b) Imposibilitatea de a-și fi exercitat mandatul pe o perioadă mai mare de 6 luni.
- c) Schimbarea unității de învățământ.
- d) Schimbarea din funcție a vicepreședintelui CȘE se poate face la propunerea a unei treimi din membrii Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor sau la propunerea majorității simple a membrilor Biroului Executiv al CȘE, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți ai Adunării Generale a CȘE.

ART.51. În cazul demisiei/ demiterii vicepreședintelui, Adunarea Generală are obligația de a organiza în cel mult o lună alegeri pentru funcția vacantă de vicepreședinte.

ART.52. (1) Secretarul General al Consiliului Școlar al Elevilor are rolul de a asigura derularea operațiunilor tehnice și administrative, coordonarea tehnică, juridică și logistică a lucrărilor Biroului Executiv și Adunării Generale, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice și tehnice ale activității Consiliului Școlar al Elevilor, precum și asigurarea unui cadru specific sistemului de luare a deciziei.



(2) Secretarul General gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul organismelor CȘE, între CȘE și conducerea unității de învățământ, precum și cu alte autorități și instituții publice și monitorizează elaborarea și transmiterea principalelor rapoarte periodice prevăzute în reglementările în vigoare.

(3) Secretarul General oferă asistență tehnică și consultanță tuturor organismelor interne ale Consiliului Școlar al Elevilor.

ART.53. (1) Secretarul General este ales de către Adunarea Generală cu votul majorității absolute.

(2) Secretarul General este membru de drept în Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor. Secretarul General redactează procesele verbale ale ședințelor Biroului Executiv și le înregistrează.

(3) Secretarul General respectă deciziile, hotărârile și celelalte acte ale Biroului Executiv și ale Adunării Generale.

(4) Secretarul General are obligația de a raporta întreaga activitate desfășurată către Biroul Executiv și Adunării Generale, la solicitarea acestora în termen de șapte zile calendaristice de la data înregistrării solicitării.

(5) Toate actele și deciziile emise de organismele Consiliului Școlar al Elevilor vor fi aduse în atenția Secretarului General pentru a fi publicate și pentru realizarea procedurilor interne.

(6) Secretarul General desemnează un locțiitor pentru a participa la activitățile și întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor, în cazul în care nu poate participa personal.

ART.54. Departamentul pentru comunicare, resurse umane, financiare și de voluntariat din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Implementează politica de imagine a Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) Intermediază relația cu alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, terțe persoane;
- c) Facilitează încheierea de parteneriate între Consiliul Școlar al Elevilor și alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, terțe persoane, atragerea de fonduri financiare și materiale;
- d) Asigură un contact permanent cu mass-media prin transmiterea informațiilor către presă și către elevi.
- e) realizarea de sondaje/aplicarea chestionarelor;
- f) ține evidența elevilor din liceu care sunt implicați în acțiuni de voluntariat.



ART.55. Departamentul pentru programe de cultură și de educație nonformală din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Ajută la implementarea atribuțiilor Consiliului Școlar al Elevilor în domeniul educațional;
- b) Organizează concursuri, competiții, simpozioane, întâlniri, conferințe și alte evenimente pe diverse teme școlare și extrașcolare;
- c) informare cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare;
- d) implicarea în activități (eveniment cultural, oportunitate educativă, programe destinate elevilor) prin realizarea de parteneriate între CSE și organizatori.

ART.56. Departamentul pentru Sport și programe de tineret din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) strategii de promovare a unei vieți sănătoase prin mișcare;
- b) campanii de informare;
- c) activități propriu-zise pentru încurajarea efectuării educației fizice;
- d) organizarea de activități sportive, competiții, campionate etc.
- e) Departamentul “Sport și programe de tineret” trebuie să realizeze minimum 4 activități pentru elevi în fiecare an școlar.

ART.57. Departamentul Avocatul Elevului din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități (conform strategiei Avocatul Elevului 2009):

- a) Asigurarea respectării drepturilor omului/elevului în instituțiile școlare;
- b) Identificarea și semnalarea către instituțiile abilitate a cazurilor de abuz, violență și discriminare întâlnite în unitățile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială reprezentată;
- c) Asigurarea înțelegerii, acceptării și respectării individualității și diversității elevilor din perspective etnice, religioase, culturale sau de gen;
- d) Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii în ceea ce privește accesul la instruire, posibilitatea dezvoltării individuale, asigurarea succesului profesional și social;
- e) Facilitarea însușirii unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;



- f) „Avocatul Elevului” desfășoară activitatea autonom și răspunde doar în fața plenului Consiliului Reprezentativ al Elevilor și a Consiliului de Administrație;
- g) Avocatul elevilor se poate autosesiza în situații de încălcare a drepturilor elevilor sau de nerespectare a prevederilor Regulamentului școlar.

ART.58. Fiecare Consiliu Școlar al Elevilor elaborează fișe de post pentru fiecare departament existent la nivelul organizației, prin hotărâre a Adunării Generale a CȘE.

ART.59. (1) Candidații pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Director de Departament CȘE trebuie să dețină calitatea de elev al unității de învățământ.

(2) Candidaturile trebuie transmise Secretarului General cu cel puțin 7 de zile înainte de data alegerilor.

(3) Candidaturile vor fi validate de către Comisia Școlară de Validare a CȘE.

(4) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor stabilește criteriile de validare a candidaturilor, conform cu prevederile prezentului regulament și a Metodologiei de alegeri.

ART.60. Prezența la ședințele Adunării Generale este obligatorie, prin urmare toți membrii Adunării Generale care fac două absențe nemotivate vor fi înlocuiți din aceste funcții și, dacă în timp de trei ședințe consecutive la o clasă nu se prezintă nici un reprezentant de clasă sau vicereprezentant, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în Consiliul Școlar al Elevilor timp de un semestru.

ART.61. Reprezentantul clasei poate trimite prin absență motivată un vicereprezentant stabilit prin vot la începutul anului școlar. O altă persoană nu poate participa la nici o ședință.

ART.62. Fiecare membru al Consiliului Școlar al Elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea Consiliului.

ART.63. Candidații pentru funcțiile din cadrul Biroului Executiv al CȘE trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să dețină calitatea de elev al unității de învățământ;
- b) Să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic.



Dispoziții finale

ART.64. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către acest regulament și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

ART.65. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi din care fac parte în cadrul orelor de consiliere și orientare.

ART.66. Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ curricular și extracurricular, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt de competența școlii ca desfășurare.

ART.67. Proiectele aprobate de Adunarea Generală sunt avizate de Consiliul de Administrație al școlii (dacă acestea nu contravin normelor legale în vigoare, bunului simț și eticii).

ART.68. Membrii Adunării Generale, reprezentanții sau vicereprezentanții care sunt înlocuiți de către diriginții claselor din aceste funcții pierd calitatea de membru al consiliului.

ART.69. Nu sunt admiși în Consiliul Școlar al Elevilor elevi cu nota la purtare sub 10.

ART.70. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Adunarea Generală. Votul poate fi deschis sau secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.

ART.71. Prezentul regulament reprezintă anexa 2 la ROFUI de la nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice “I. N. Socolescu”.

DIRECTOR,

Prof. Monica Cazacu



RESPONSABIL COLECTIV DE LUCRU

ÎNTOCMIRE/REVIZUIREA REGULAMENTE,

Prof. Dana Lupu



ANEXA 3

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR



ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Validat în Consiliul Profesorat din data de 08.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 08.10.2024

Nr. înregistrare: 3.207/08.10.2024

Cuprins

Dispoziții generale.....	4
Organizare și funcționare	4
Atribuții și responsabilități.....	5
DISPOZITII FINALE	6



Dispoziții generale

ART.1 (1) La nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din liceu este compus din președinții comitetelor de părinți, respectiv 23 de membri.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din liceu, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Organizare și funcționare

ART.2 (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.



- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Atribuții și responsabilități

ART.3 Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali are următoarele atribuții:

- a) propune liceului discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între liceu și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține liceul în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- i) susține liceul în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;



k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în școală, la solicitarea cadrelor didactice;

l) sprijină conducerea liceului în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;

m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari;

ART.4 (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către liceu, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, a bazei materiale și sportive;

b) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;

c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

e) alte activități care privesc bunul mers al liceului sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

DISPOZITII FINALE

ART.5 Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional și național.

ART.6 Prezentul regulament reprezintă anexa 2 la ROFUI de la nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I. N. Socolescu”.

DIRECTOR,

Prof. Monica Cazacu



RESPONSABIL COLECTIV DE LUCRU

ÎNTOCMIRE/REVIZUIREA REGULAMENTE,

Prof. Dana Lupu